


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МКДОУ д/с №19 «Буратино»
 А.Б.Аджигельдиева

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МКДОУ д/с №19 «Буратино»
 У.К.Отакаева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №19 «Буратино»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Буратино» (далее - положение, МКДОУ д/с №19 «Буратино»), разработано в соответствии с постановлениями администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2023 года № 2040 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края», от 05 февраля 2024 года № 133 «Об утверждении положения об оплате труда работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» и приказом отдела образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 06 февраля 2024 года №41 «Об утверждении Примерных перечней критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края», и определяет порядок установления размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (далее – положение).

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

Заработная плата работников учреждения состоит из:
должностных окладов (далее-окладов), ставок заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно разделу II настоящего Положения на основе

отнесения занимаемых ими должностей (рабочих профессий) к профессиональным квалификационным группам.

1. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих. Штатное расписание подлежит обязательному согласованию с отделом образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем образовательного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, выполнению рабочих обязанностей и в соответствии с положением об оплате труда работников согласованным с представительным органом работников и отделом образования.

2. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу III настоящего Положения.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу IV настоящего Положения.

5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам учреждения приведен в разделе VI настоящего Положения.

6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в разделе VII настоящего Положения.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе VIII настоящего положения.

8. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (положением об оплате труда работников и др.), которые разрабатываются только к работникам учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате образовательного учреждения должностям работников размеры окладов, ставок заработной платы за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в

год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

10. Размер оплаты труда работника образовательного учреждения за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, оплата выполнения работы сверх установленной работнику нормы рабочего времени (повышенная оплата сверхурочной работы), выплаты за работу в пустынных и безводных местностях не включаются.

Отдельным категориям работников, отработавшим норму рабочего времени, и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), среднемесячная заработная плата которых с учетом выплат и надбавок не достигает минимального размера оплаты труда, производится доведение заработной платы работников до установленного минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Фонд оплаты труда образовательного казенного учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

12. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам может быть установлена и выплачена единовременная премия, в связи с особо значимыми событиями, единовременное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) или оказана материальная помощь в случаях, установленных положением о премировании и оказании материальной помощи работникам учреждения, с учетом решения комиссии по установлению выплат и надбавок.

Раздел II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МКДОУ д/с №19 «Буратино» по профессиональным квалификационным группам должностей

13. Должностные оклады работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей.

1) должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
-------	--------------------------	---	-------------------

1.	1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	5450
----	----------------------------	----------------------	------

2) ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы
1.	1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	8299
2.	3 квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог	9360
3.	4 квалификационный уровень	старший воспитатель	9 984

14. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждения занимающих общеотраслевые должности служащих:

1) размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

№	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
	1 квалификационный уровень	
	Делопроизводитель	5222
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
	2 квалификационный уровень	
2.	Заведующий хозяйством	7240
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
	4 квалификационный уровень	
3.	Ведущий специалист по закупкам	8144

15. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

1) размеры окладов, ставок заработной платы рабочих учреждения, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

№ п/п	Наименование должностей, разрядов работ	Должностной оклад (руб.)
-------	---	--------------------------

1	2	3
1.	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений	5141
2.	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, кладовщик	5385
3.	4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар	7099
4.	5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар	7 178

Раздел III. Выплаты компенсационного характера

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы работников или в абсолютных размерах (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу) по соглашению сторон, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом настоящего положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, содержащими нормы трудового права коллективными договорами и соглашениями.

18. Размеры, условия осуществления выплат компенсационного характера фиксируются и конкретизируются в трудовых договорах работников, коллективном договоре, соглашениях и других локальных нормативных актах.

Основанием для выплат компенсационного характера является приказ руководителя учреждения/

19. Оплата труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с установленными для различных видов работ с допустимыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Работникам учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ), за ра-

боту с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты в размере 4 процентов оклада, ставки заработной платы, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

За работниками образовательного учреждения сохраняется право на оплату труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если оно было установлено по результатам аттестации рабочих мест, проведенной до 1 января 2014 г. (до даты вступления в силу Закона № 426-ФЗ).

20. Компенсационные выплаты за работу в пустынных и безводных местностях.

За работу в пустынных и безводных местностях работникам учреждения к заработной плате устанавливается коэффициент к заработной плате в следующих размерах:

в населенных пунктах Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (за исключением г. Нефтекумска) 1,15;

21. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

21.1. Размеры выплат при выполнении работ различной квалификации, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	Педагогическим работникам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности	25
2.	Помощникам воспитателей за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	30
3.	Педагогическим работникам учреждений за руководство методическими объединениями, методическими советами: на уровне учреждения на уровне округа	10 15
4.	Специалистам психолого-педагогических пунктов	20

21.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

работникам, получающим должностной оклад (оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки ((оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

21.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

21.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам учреждения, с их письменного согласия, может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности).

Дополнительная работа, поручаемая работнику по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей) в течение рабочего дня.

Дополнительная работа, поручаемая работнику по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ в течение рабочего дня.

Конкретные размеры дополнительных выплат, устанавливаются работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема и характера выполняемых работ, степени использования рабочего времени, по соглашению между работником и работодателем.

Обязанности отсутствующего работника работодатель может возложить как на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Размер оклада (ставки заработной платы) по профессии (должности) временно отсутствующего работника (вакансии), используется для установления выплат соответственно, как одному, так и нескольким работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (вакансия) без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором, работнику производятся следующие виды выплат:

1) за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

-за ведение делопроизводства - до 20%оклада, ставки заработной платы,

-иным работникам за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (вакансия) в размере – до 100% оклада, ставки заработной платы.

- 2) за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы:
-ным работникам в размере - до 100% оклада, ставки заработной платы.
- 3) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (замещение - для педагогических работников).

Раздел IV. Выплаты стимулирующего характера

22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, на основе формализованных критериев и показателей оценки эффективности деятельности (работы), измеряемых качественными и количественными показателями.

Наименование, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом работников, в соответствии с коллективным договором, положением по оплате труда, трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору).

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности деятельности (по критериям и показателям) различных категорий работников в учреждении создается комиссия по установлению размеров выплат, с участием представительного органа работников (далее – комиссия).

Положение о порядке работы комиссии, состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

При установлении работникам учреждения премиальных выплат по итогам работы комиссия рассматривает оценку объективности представленных работниками итогов выполнения критериев и показателей эффективности оценки деятельности согласно оценочному листу по форме, утверждаемой отделом образования. В случае установления существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работникам на доработку.

Комиссия утверждает сводный оценочный лист по форме, установленной отделом образования.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом учреждения с учетом решения комиссии, которое оформляется протоколом.

23. В учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:
за интенсивность труда;
за высокие результаты работы;
за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 2) надбавка за качество выполняемых работ, оказываемых услуг:
за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за наличие квалификационной категории;
за добросовестное и в полном объеме исполнение должностных обязанностей;

3) за стаж непрерывной работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

24. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы.

24.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается и выплачивается ежемесячно:

1) работникам образовательного учреждения:

лицам, ответственным за организацию питания в учреждениях – 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

работникам, занимающим общепрофессиональные должности служащих первого и второго уровня, работникам рабочих профессий (специальностей) за выполнение работ по нескольким смежным должностям, профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения – до 100 процентов оклада, ставки заработной платы;

за осуществление работы по охране труда – 30 процентов оклада, ставки заработной платы;

за ведение делопроизводства, за работу с архивом учреждения – до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

2) педагогическим работникам:

за руководство кружковой работой (за один кружок) – до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

за подготовку к начальному обучению в школе детей, не посещающих образовательное учреждение, за организацию и проведение индивидуальной работы с родителями и детьми раннего возраста, не посещающими дошкольное учреждение; за участие в экспертных группах, комиссиях различных уровней (олимпиады, конкурсы педагогического мастерства, проверка экзаменационных работ и др.), за участие в педагогических чтениях, семинарах, конференциях, методических объединениях регионального и местного уровня, за проведение мастер-классов, открытых уроков регионального и местного уровня – 10 процентов оклада, ставки заработной платы;

лицам, уполномоченным по защите прав и законных интересов ребенка – 10 процентов оклада;

воспитателям учреждений, реализующим образовательную программу дошкольного образования – 5 000 рублей;

педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов – 50 процентов оклада, ставки заработной платы.

К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет:

выпускники образовательных учреждений высшего профессионального или среднего профессионального образования, не имеющие трудового педагогического стажа и впервые приступившие на работу не позднее 31 декабря года окончания учебного заведения, заключившие трудовой договор с учреждением на неопределенный срок или срок не менее трех лет, при нагрузке не менее установлен-

ной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

работники, приступившие к работе в учреждениях в период обучения в образовательных организациях высшего образования в связи с допуском к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и продолжившие работать в учреждениях в год окончания обучения в организациях высшего образования.

К категории молодых специалистов приравниваются:

лица, приступившие к педагогической деятельности в течение месяца со дня окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (в случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком после получения диплома об образовании) при соблюдении остальных критериев, установленных абзацами восьмым – десятым подпункта 2 пункта 28.1. настоящего Положения;

лица, приступившие к педагогической деятельности в течение месяца со дня окончания службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации (в случае призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации) в год получения диплома об образовании), при соблюдении остальных критериев, установленных абзацами восьмым – десятым подпункта 2 пункта 28.1. настоящего Положения;

за организацию методической поддержки и консультирование педагогических работников (проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных консультаций и д.р.) – 20 процентов оклада;

за работу по организационно – методическому наполнению и сопровождению автоматизированной информационной системы дополнительного образования детей «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» – 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

за наставничество – до 50 процентов оклада, ставки заработной платы, но не более 5 000 рублей.

24.2. Надбавка за высокие результаты работы.

24.2.1. Надбавка за высокие результаты, устанавливаемая и выплачиваемая ежемесячно:

1) работникам образовательного учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения и участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий – до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

2) музыкальному руководителю за подготовку и проведение досуговых мероприятий с воспитанниками, посещающими группы кратковременного пребывания детей – до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

3) педагогическим работникам:

за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования – до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

за участие в работе краевых инновационных площадок, творческих лабораторий, осуществляющих исследовательскую работу по обновлению

содержания образования, внедрению новых педагогических технологий – до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

за высокий уровень коммуникативной культуры и личный вклад в создание положительного имиджа учреждения – до 50 процентов оклада, ставки заработной платы;

за наличие личного методического сайта – 10 процентов оклада, ставки заработной платы.

24.2.2. Надбавка за высокие результаты работы, устанавливаемая и выплачиваемая педагогическим работникам одновременно:

1) за публикации учебно-методических пособий и рекомендаций, за одну единицу публикации на уровне субъекта – 5 000 рублей;

2) за публикации в средствах массовой информации статей о педагогике, воспитании, обучении (педагогический опыт, методы, инновации и творчество в образовательном процессе), за одну единицу публикации на уровне субъекта – 3 000 рублей, на местном уровне – 1 000 рублей;

3) за наличие призеров (1, 2, 3 место) и победителей в номинациях дополнительных проектов (научно-исследовательских, учебных, социальных и др.): на федеральном уровне – 10 000 рублей, на уровне субъекта – 5 000 рублей, на местном уровне – 3 000 рублей;

4) за участие в конкурсах профессионального мастерства в области образования («Воспитатель года» и др.) и наличие призовых мест:

на местном уровне:

1 место – 30 000 рублей,

2 место – 20 000 рублей,

3 место – 10 000 рублей;

на уровне субъекта:

1 место – 40 000 рублей,

2 место – 30 000 рублей,

3 место – 20 000 рублей;

на федеральном уровне:

1 место – 50 000 рублей,

2 место – 40 000 рублей,

3 место – 30 000 рублей.

25. Надбавка за качество выполняемых работ, оказание услуг.

Надбавка за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается и выплачивается в следующем порядке:

1) Надбавка педагогическим работникам за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливаются с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Министерством просвещения Российской Федерации о выдаче диплома, со дня присвоения почетного звания (награждения нагрудным знаком) и выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 процентов оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных

знаков выплата производится по одному из оснований.

2) Надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории – 15 процентов оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

При прохождении педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности устанавливается надбавка в размере 5 процентов оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3) Надбавка работникам образовательного учреждения (за исключением педагогических работников и операторов котельных) за добросовестное и в полном объеме исполнение должностных обязанностей – в размере 100 процентов оклада.

26. Надбавка за стаж непрерывной работы.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения по основной должности и выплачивается ежемесячно в процентах к окладу, ставке заработной платы в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж непрерывной работы включается:

время работы в образовательных учреждениях;

время работы по профессии;

время, когда педагогический работник (работник) фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждения для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждения;

время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждения.

27. Премияльные выплаты по итогам работы.

Ежемесячные премияльные выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам учреждения по итогам работы (по основной должности), а также с учетом выполнения критериев и показателей оценки эффективности труда

работников.

Разработка показателей и критериев эффективности деятельности (работы) осуществляется с учетом следующих принципов:

- 1) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- 2) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- 3) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- 4) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- 5) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентах к окладу или в абсолютном размере (в зависимости от общего количества набранных баллов и объема средств на оплату труда, предусмотренного бюджетной сметой учреждения).

Максимальный размер ежемесячных премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений составляет 100 процентов оклада.

Снижение размера премии по итогам работы производится при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания – в размере 20 процентов, в виде выговора – в размере 50 процентов.

Перечень критериев и показателей оценки эффективности труда работников учреждения утверждается приказом заведующего с учетом Примерного перечня критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников учреждений, утверждаемого приказом отдела образования.

Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц), единовременная премия в связи с особо значимыми событиями, материальная помощь работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

V. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам

28. Аттестация педагогических работников учреждения, осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

29. Требования к уровню образования и стажу работы при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

30. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

1) увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа;

2) получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

3) присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

4) присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

31. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников, учреждения не вправе:

1) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

2) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

3) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

4) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

5) отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30

января 2002 года № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении.

32. Руководитель проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады (ставки заработной платы), ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом отдела образования

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников несет заведующий.

33. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, производится в порядке согласно приложению 1 к настоящему Положению.

VI. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

34. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация работников образовательного учреждения производится 1 раз в год. Тарификационные списки работников учреждения утверждается руководителем учреждения и подлежит обязательному согласованию с отделом образования.

35. На время работы в периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным причинам.

VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

36. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное

количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

При почасовой оплате труда педагогических работников учреждений учитываются доплаты за работу в группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, за наличие квалификационной категории.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной
категории за выполнение педагогической работы по должности с другим
наименованием, по которой не установлена квалификационная категория,
а также в других случаях

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
старший воспитатель	старший воспитатель
воспитатель	воспитатель
педагог-психолог	педагог-психолог
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	музыкальный руководитель

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 «Буратино»
утвержденного приказом от
13 февраля 2024 года №20-ОД

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения критериев и показателей оценки
эффективности деятельности работников
МКДОУ д/с №19 «Буратино»

(фамилия, имя, отчество работника)
на установление премиальных выплат по итогам работы
за _____
(указывается период работы)

Наименование критерия	Наименование показателя	Весовой процент показателя к должностному окладу (максимальный коэффициент показателя) в соответствии с утвержденным Перечнем критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников	Наименование показателя	
			Фактически (заполняется работником)	По оценке комиссии (заполняется членами комиссии)
1.	1.			
	2.			
Итого по критерию 1				
2.				
Итого по критерию 2				
3.				
Итого по критерию 3				
Всего по всем критериям				

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

"__" _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

"Принято" "__" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена комиссии, ответственного за прием оценочных листов

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 «Буратино»,
утвержденного приказом от
13 февраля 2024 года №20-ОД

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников
МКДОУ д/с №19 «Буратино»

_____ (наименование образовательной организации)

на установление премиальных выплат по итогам работы

за _____

(указывается период работы)

N п/п	Должность, фамилия, имя, отчество ра- ботника	Сумма % по кри- терию 1 (наименование критерия)		Сумма % по кри- терию 2 (наименование критерия)		Сумма % по кри- терию 3 (наименование критерия)		Общая сумма % по всем критери- ям	
		макси- мально	выпол- нено	макси- мально	выпол- нено	макси- мально	выпол- нено	макси- мально	выпол- нено
1.									
2.									
3.									
4.									
	Всего								

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: (Ф.И.О.) (подписи)

Секретарь комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 «Буратино»,
утвержденного приказом от
13 февраля 2024 года №20-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей оценки эффективности деятельности
работников МКДОУ д/с №19 «Буратино»
для установления премиальной выплаты по итогам работы за месяц

№ п/ п	Критерии	Показатели	Весовой показа- тель в процен- тах к должно- стному окладу (%)
1	2	3	4
1.	Старший воспитатель		
1.	Реализация дополни- тельных проектов и авторских программ в дошкольной образова- тельной деятельности	1.1. Организация работы педагогических работников по созданию дополнительных проектов.	9
		1.2. Методическое сопровождение при разработке и реализация методик, авторских программ	2
	Итого по 1 критерию		11
2.	Системные исследова- ния и опытно- экспериментальная деятельность, монито- ринги индивидуальных достижений воспитан- ников	2.1. Организация работы по достижению целевых ори- ентиров ФГОС	6
		2.2. Организация систематических исследований дос- тижений воспитанников и планирование опытно- экс- периментальной деятельности	1
	Итого по 2 критерию		7
3.	Динамика индивиду- альных результатов реализации основной образовательной про- граммы дошкольного образования	3.1. Положительная динамика освоения воспитанника- ми основной образовательной программы дошкольного образования, в сравнении с предыдущим периодом	5
		3.2. Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик	7
	Итого по 3 критерию		12
4.	Организация и реали- зация социальных ме- роприятий, программ	4.1. Методическое сопровождение и подготовка творче- ских и социально ориентированных мероприятий ин- формационно-разъяснительной направленности на базе	8

	и взаимодействие с родителями воспитанников: -по сохранению и укреплению здоровья детей; -по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; -работа с детьми из социально-неблагополучных семей; -иные мероприятия	дошкольной образовательной организации с целью профилактики и пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни и повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей	
		4.2.Проведение общих мероприятий ДООУ (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, фестивалей и т.д.)	7
		4.3.Организация работы консультативного клуба и иных вариативных форм	1
		4.4.Организация профилактической работы по здоровому образу жизни, снижению заболеваемости и случаев травматизма воспитанников, использованию здоровьесберегающих технологий	6
		4.5.Организация и руководство работой воспитателей с детьми из социально - неблагополучных семей	1
		4.6.Организация работы по реализации коррекционно-развивающих программ, программ для детей с ОВЗ	1
		4.7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество оказания образовательных услуг и воспитания детей, высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	3
		4.8.Реализация плана взаимодействия с социальными партнерами ДООУ	2
Итого по 4 критерию			29
5.	Участие детей в конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях различного уровня	5.1.Организация работы по подготовке к участию воспитанников в конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, спортивной направленности на уровне:	
		на федеральном и краевом уровнях	1
		на муниципальном уровне	1
		на уровне ДООУ	1
Итого по 5 критерию			3
6.	Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде	6.1.Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства или подготовка участника	1
		6.2.Организация и участие в педагогических чтениях, семинарах, открытых занятиях, мастер-классов, конференциях, методических объединениях, на различных уровнях, обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1
		6.3.Наличие грамот (наград) за вклад в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за текущий период на уровне:	1
Итого по 6 критерию			3
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры организации	7.1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям ФГОС дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса	10
		7.2.Организация работы по благоустройству игровых зон и созданию безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации	9

		7.3.Выполнение работ сверх должностных инструкций, активное участие в общественно значимой деятельности	6
		7.4.Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (ведение сайта ДОО, публикации в СМИ)	3
		7.5.Организация использования в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения:	2
	Итого по 7 критерию		30
8.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	8.1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
	Итого по 8 критерию		5
	Итого по всем критериям для старшего воспитателя		100
2.	Воспитатель		
1.	Реализация дополнительных проектов и авторских программ в дошкольной образовательной деятельности	1.1.Продуктивное участие в разработке и реализации дополнительных проектов	9
		1.2.Участие в разработке и реализации методик, авторских программ	2
	Итого по 1 критерию		11
2.	Системные исследования и опытно-экспериментальная деятельность, мониторинги индивидуальных достижений воспитанников	2.1.Достижение целевых ориентиров ФГОС	6
		2.2.Исследование достижений воспитанников и планирование опытно- экспериментальной деятельности	1
	Итого по 2 критерию		7
3.	Динамика индивидуальных результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования	3.1.Положительная динамика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, в сравнении с предыдущим периодом	5
		3.2.Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик	7
	Итого по 3 критерию		12
4.	Организация и реализация социальных мероприятий, программ и взаимодействие с родителями воспитанников: -по сохранению и укреплению здоровья детей; -по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; -работа с детьми из со-	4.1.Участие в подготовке творческих и социально ориентированных мероприятий информационно-разъяснительной направленности на базе дошкольной образовательной организации, с целью профилактики, пропаганды семейных ценностей, здорового образа жизни и повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей	8
		4.2.Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, фестивалей и т.д.)	7
		4.3.Участие в работе консультативного клуба (пункт) и иных вариативных форм дошкольного образования	1

	циально-неблагополучных семей; -иные мероприятия	4.4.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, снижению заболеваемости и случаев травматизма воспитанников, использованию здоровьесберегающих технологий	6
		4.5.Проведение работы с детьми из социально - неблагополучных семей	1
		4.6.Реализация коррекционно- развивающих программ, программ для детей с ОВЗ	1
		4.7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания образовательных услуг и воспитания детей, высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	3
		4.8.Отсутствие задолженности по родительской плате	2
Итого по 4 критерию			29
5.	Участие детей в конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях различного уровня	5.1.Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, спортивной направленности подготовленных воспитателем, на уровне:	
		на федеральном и краевом уровнях	1
		на муниципальном уровне	1
		на уровне ДОУ	1
Итого по 5 критерию			3
6.	Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде	6.1.Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства	1
		6.2.Участие в педагогических чтениях, семинарах, открытых занятиях, мастер классов, конференциях, методических объединениях, на различных уровнях, обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1
		6.3.Наличие грамот (наград) за вклад в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за текущий период	1
Итого по 6 критерию			3
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры организации	7.1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям ФГОС дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса	10
		7.2.Участие в благоустройстве игровых зон и создании безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации	9
		7.3.Выполнение работ сверх должностных инструкций, активное участие в общественно значимой деятельности	6
		7.4.Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (участие в ведении официального сайта дошкольной образовательной организации, СМИ)	3
		7.5.Наличие цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения в образовательном процессе	2
Итого по 7 критерию			30

8.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	8.1. Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
	Итого по 8 критерию		5
Итого по всем критериям для воспитателя			100
3.	Музыкальный руководитель		
1.	Реализация дополнительных проектов и авторских программ в дошкольной образовательной деятельности	1.1. Продуктивное участие в методической работе создании дополнительных проектов	9
		1.2. Участие в разработке и реализации методик, авторских программ	2
Итого по 1 критерию			11
2.	Системные исследования и опытно-экспериментальная деятельность, мониторинги индивидуальных достижений воспитанников	2.1. Достижение целевых ориентиров ФГОС	6
		2.2. Исследование достижений воспитанников в области «Музыка» основной общеобразовательной программы дошкольного образования и планирование опытно-экспериментальной деятельности	1
Итого по 2 критерию			7
3.	Динамика индивидуальных результатов реализации основной образовательной программы (музыкальной) дошкольного образования	3.1. Положительная динамика освоения воспитанниками музыкальной образовательной программы дошкольного образования, в сравнении с предыдущим периодом	5
		3.2. Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик музыкального воспитания	7
Итого по 3 критерию			12
4.	Организация и реализация социальных мероприятий, программ и взаимодействие с родителями воспитанников: -по сохранению и укреплению здоровья детей; -по музыкальному сопровождению мероприятий творческой и спортивной направленности; -работа с детьми из социально-неблагополучных семей; -иные мероприятия	4.1. Участие в подготовке творческих и социально ориентированных мероприятий на базе дошкольной образовательной организации по профилактике, пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни с целью повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей	8
		4.2. Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, фестивалей и т.д.)	7
		4.3. Участие в работе консультативного клуба (пункт) и иных вариативных форм дошкольного образования	1
		4.4. Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, мероприятиях спортивной направленности и использование здоровьесберегающих технологий (музыкальное сопровождение)	6
		4.5. Эффективность работы с родителями (законными представителями) – организация и проведение совместной деятельности детей и родителей из социально-неблагополучных семей, привлечение их в воспитательно-образовательный процесс.	1
		4.6. Реализация коррекционно-развивающих программ и программ для детей с ОВЗ (музыкальное развитие)	1

		4.7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания музыкальных образовательных услуг и воспитания детей, высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	3
Итого по 4 критерию			29
5.	Участие детей в конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях различного уровня	5.1.Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической и музыкальной направленности, подготовленных музыкальным руководителем на уровне:	
		на федеральном и краевом уровнях	1
		на муниципальном уровне	1
		на уровне ДООУ	1
Итого по 5 критерию			3
6.	Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде	6.1.Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства	1
		6.2.Участие в педагогических семинарах, открытых занятиях, мастер классов, конференциях, методических объединениях на различных уровнях, обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1
		6.3.Наличие грамот (наград) за вклад в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за текущий период	1
Итого по 6 критерию			3
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры организации	7.1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям ФГОС дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса	10
		7.2.Участие в благоустройстве игровых зон и создании безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации	9
		7.3.Выполнение работ сверх должностных инструкций, активное участие в общественно значимой деятельности	6
		7.4.Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (участие в ведении официального сайта дошкольной образовательной организации, СМИ)	3
		7.5.Наличие цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения в образовательном процессе	2
Итого по 7 критерию			30
8.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	8.1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
Итого по 8 критерию			5
Итого по всем критериям для музыкального руководителя			100
4.	Педагог - психолог		
1.	Реализация дополнительных проектов и авторских программ в образовательной дея-	1.1.Продуктивное участие в методической работе создании дополнительных проектов	9
		1.2.Участие в разработке и реализации методик, авторских программ	2

	тельности		
	Итого по 1 критерию		11
2.	Системные исследования и опытно-экспериментальная деятельность, мониторинги индивидуальных достижений воспитанников	2.1. Достижение целевых ориентиров ФГОС	6
		2.2. Исследование достижений воспитанников и планирование опытно-экспериментальной деятельности	1
	Итого по 2 критерию		7
3.	Динамика индивидуальных результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования	3.1. Положительная динамика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, в сравнении с предыдущим периодом	5
		3.2. Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик	7
	Итого по 3 критерию		12
4.	<p>Организация и реализация социальных мероприятий, программ и взаимодействие с родителями воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по сохранению и укреплению здоровья детей; - по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; - работа с детьми из социально-неблагополучных семей; - иные мероприятия 	4.1. Участие в подготовке творческих и социально ориентированных мероприятий на базе дошкольной образовательной организации по профилактике, пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни с целью повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей	8
		4.2. Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, фестивалей и т.д.)	7
		4.3. Участие в работе консультативного клуба (пункт) и иных вариативных форм дошкольного образования	1
		4.4. Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, снижению заболеваемости и случаев травматизма воспитанников, использованию здоровьесберегающих технологий	6
		4.5. Проведение работы с детьми из социально - неблагополучных семей	1
		4.6. Реализация коррекционно-развивающих программ и программ для детей с ОВЗ	1
		4.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания образовательных услуг и воспитания детей, высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	3
		4.8. Реализация плана взаимодействия с социальными партнерами ДОУ	2
	Итого по 4 критерию		29
5.	Участие детей в конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях различного уровня	5.1. Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, спортивной направленности подготовленных педагогом-психологом, на уровне:	
		на федеральном и краевом уровнях	1
		на муниципальном уровне	1
		на уровне ДОУ	1

	Итого по 5 критерию		3
6.	Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде	6.1. Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства	1
		6.2. Участие в педагогических чтениях, семинарах, конференциях, методических объединениях на различных уровнях (районном, краевом, всероссийском)	1
		6.3. Наличие грамот (наград) за вклад в образовательную деятельность организации за текущий период	1
	Итого по 6 критерию		3
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры организации	7.1. Соответствие уровня развивающей среды требованиям ФГОС дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса	10
		7.2. Участие в благоустройстве игровых зон и создании безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации	9
		7.3. Выполнение работ сверх должностных инструкций, активное участие в общественно значимой деятельности	6
		7.4. Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (участие в ведении официального сайта дошкольной образовательной организации, СМИ)	3
		7.5. Наличие цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения в образовательном процессе	2
	Итого по 7 критерию		30
8.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	8.1. Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
		Итого по 8 критерию	5
	Итого по всем критериям для педагога - психолога		100
	Ведущий специалист по закупкам		
	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства, организационно-распорядительных документов и Уставу организации, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1.1. Правовое сопровождение деятельности дошкольной образовательной организации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	15
		1.2. Отсутствие нарушений деятельности дошкольной образовательной организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	10
	Итого по 1 критерию		25
2.	Планово-экономическая деятельность образовательной организации в сфере закупок	2.1. Соблюдение сроков и достоверности размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте zakupki.gov.ru : - планов закупок и внесение в них изменений, - планов-графиков и внесение в них изменений,	10 10

		-отчетности по исполнению муниципальных контрактов	10
		2.2.Отсутствие нарушений при заключении дошкольной образовательной организацией муниципальных контрактов (дополнительных соглашений к ним) на приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (соблюдение сроков заключения контрактов и их соответствие законодательству в сфере закупок)	15
	Итого по 2 критерию		45
3.	Уровень использования лимитов бюджетных обязательств и исполнение кассового плана муниципальной образовательной организации	3.1.Исполнение кассового плана дошкольной образовательной организации в размере не менее 98%, в месяц	10
		3.2.Освоение предельных объемов финансирования, доведенных дошкольной образовательной организации в размере не менее 95%, в месяц	10
		3.3.Отсутствие фактов: - несвоевременного внесения изменений в кассовый план по расходам дошкольной образовательной организации, в пределах утвержденных бюджетной сметой на текущий период	10
	Итого по 3 критерию		30
Итого по всем критериям ведущего специалиста по закупкам			
Завхоз			
1.	Соответствие административно-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения требованиям законодательства	1.Организация и проведение технических мероприятий в период подготовки в дошкольном образовательном учреждении к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	7
		2.Отсутствие сроков нарушения предоставления, по требованию контролирующих, надзорных органов иных организаций, документации по хозяйственно-эксплуатационной деятельности дошкольной образовательной организации	5
		3.Отсутствие предписаний контрольных, надзорных органов по хозяйственно-эксплуатационной деятельности дошкольного образовательного учреждения	5
	Итого по 1 критерию		17
2.	Материально-техническое обеспечение условий образовательного процесса	1.Качество выполнения работ по санитарно-гигиеническому и эпидемиологическому состоянию помещений, зданий и сооружений, благоустройству территории образовательного учреждения, обеспечению режима здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса:	
		-отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, надзорных органов, вышестоящих ведомственных организаций	3
		-отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	3
		2.Своевременное и оперативное решение возникающих аварийных ситуаций	3
		3.Обеспечение бесперебойной работы: -сетей электро-, водо-, газо-, теплоснабжения	3

		-приборов учета энергоресурсов,	2
		-вентиляционных систем,	2
		-средств автоматической пожарной сигнализации,	3
		-тревожной кнопки,	3
		-средств антитеррористической защищенности	3
		4.Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, предметов обихода, средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви, их своевременное восстановление, пополнение и проведение инвентаризации на отчетную дату	3
		5.Контроль и соблюдение сроков проведения: -поверки приборов учета (электро-, водо-, газо-, тепло-снабжения), -лабораторные испытания изоляции в электроустановках, -испытание диэлектрических средств защиты, -огнезащитная обработка деревянных конструкций, сооружений, -испытание пожарного водовода, -испытание пожарных лестниц и площадок,	5
		7.Организация мероприятий по соблюдению режима экономии потребления энергоресурсов в натуральных показателях, в течение отчетного периода (полугодие)	4
		8.Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве пожертвования	3
		9.Положительный результат инвентаризации товарно-материальных ценностей: отсутствие недостатков (излишек)	3
	Итого по 2 критерию		43
3.	Контроль работы технического и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения	1.Своевременная организация обучения технического и обслуживающего персонала по технике безопасности, инструктажам (первичный, периодический) и иным обучающим мероприятиям в соответствии с законодательством	4
		2.Отсутствие замечаний и жалоб со стороны участников образовательного процесса (воспитанники, педагогические работники, родители) к работе обслуживающего персонала учреждения	4
	Итого по 3 критерию		8
4.	Создание элементов инфраструктуры образовательного учреждения, в части материально-технической базы и инженерных сетей и сооружений	1.Обеспечение и соблюдение норм и правил безопасности жизнедеятельности, стандартов безопасности труда в помещениях дошкольного образовательного учреждения	4
		2.Оперативное выполнение заявок педагогических работников на устранение технических неполадок в помещениях	5
		3.Организация мероприятий по улучшению состояния материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения, благоустройству, озеленению и уборке территории, созданию комфортных условий в помещениях	5

		4.Своевременная организация работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений дошкольного образовательного учреждения	3
Итого по 4 критерию			17
5.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольного образовательного учреждения	5
		2.Своевременное заключение муниципальных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками) на приобретение товаров, услуг, работ по техническому обслуживанию, оснащению, текущему и капитальному ремонту в дошкольном образовательном учреждении	4
		3.Участие в составлении организационно-распорядительных документов дошкольного образовательного учреждения, программ, планов, паспортов, инструкций, в части материально-технического обеспечения и хозяйственно-эксплуатационной деятельности	3
		4.Организация мероприятий по составлению локальных сметных расчетов, проектно-сметной документации, дефектных актов (ведомостей) иной технической документации для проведения работ по текущему и капитальному ремонту	3
Итого по 5 критерию			15
Итого по всем критериям для завхоза			100
Делопроизводитель			
1.	Обеспечение электронного документооборота и документооборота на бумажном носителе в соответствии с локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и требованиями законодательства	1.Своевременная регистрация и распределение входящих документов	20
		2.Своевременная регистрация и рассылка исходящих документов	20
		3.Контроль сроков исполнения работниками входящих документов, заданий, приказов и т.д.	10
		4.Качественное обеспечение ведения электронной почты, своевременная обработка электронной информации (телефонограммы, письма)	10
		5.Качественное составление описи дел для сдачи их на хранение в архив	10
Итого по 1 критерию			70
2.	Исполнительская дисциплина	1.Отсутствие замечаний и нарушений сроков исполнения по следующим направлениям работы: -регистрация входящей и исходящей документации, -составление описи дел и сдача в архив, -предоставление первичных учетных документов в бухгалтерию	
			5
			5
			5
		2.Отсутствие технических ошибок при оформлении документации дошкольного образовательного учреждения (приказы, протоколы, акты, планы и т.д.)	15
Итого по 2 критерию			30
Итого по всем критериям делопроизводителя			100
Помощник воспитателя			
1.	Обеспечение условий	1.Качественное взаимодействие с воспитателем группы	5

	для организации образовательного процесса, присмотра и ухода	по организации образовательного процесса	
		2.Участие в подготовке и проведении детских праздников, утренников, конкурсов, открытых занятий	5
		2.Обеспечение требований к организации питания воспитанников в группе (сервировка стола, режим питания, соблюдение санитарных норм): -отсутствие замечаний контролирующих органов; -отсутствие замечаний родителей	5 5
		3.Качество ежедневной и генеральной уборки помещений группы, строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в группе в соответствии с требованиями СанПин	10
		4.Соблюдение графика проветривания помещений, питьевого режима воспитанников и получения готовой пищевой продукции из пищеблока	5
		5.Отсутствие замечаний со стороны администрации организации и медицинского персонала	5
Итого по 1 критерию			40
2.	Обеспечение условий для реализации социальных мероприятий и программ взаимодействия с родителями воспитанников по сохранению здоровья и приобщения детей к труду	1.Обеспечение плана посещаемости воспитанников в группе, не менее 85%	10
		2.Снижение уровня заболеваемости воспитанников в группе в сравнении с предыдущим периодом	10
		3.Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в группе, отсутствие случаев травматизма	5
Итого по 2 критерию			25
3.	Создание элементов образовательной инфраструктуры и участие в мероприятиях по развитию материально-технической базы организации	1.Участие в создании безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим требованиям дошкольного образования, подготовка помещений к праздникам	10
		2.Участие в благоустройстве игровых зон в помещениях группы и на территории организации	10
		3.Участие в эстетическом, тематическом и информационном оформлении помещений группы	5
		4.Участие в подготовке помещений учреждения к новому учебному году (ремонтные работы)	5
Итого по 3 критерию			30
4.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	1.Качественное и своевременное предоставление сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
Итого по 4 критерию			5
Итого по всем критериям помощника воспитателя:			100
Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
1.	Обеспечение условий образовательного процесса, в части содержания и хранения мягкого инвентаря и специальной одежды	1.Соблюдение графика стирки и глажки постельного белья, специальной одежды работников организации и иного мягкого инвентаря	20
		2.Качество ежедневной и генеральной уборки в служебном помещении (прачечная), соблюдение санитарно-технического состояния оборудования прачечной, в соответствии с требованиями СанПин и техники безо-	15

		пасности	
		3. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил стирки и хранения мягкого инвентаря и специальной одежды со стороны: -контролирующих и надзорных органов, -родителей воспитанников, -администрации организации и медицинского персонала	15
	Итого по 1 критерию		50
2.	Организация учета и хранения материальных ценностей (мягкого инвентаря и специальной одежды)	1.Отсутствие недостатков мягкого инвентаря и специальной одежды, хранящейся в помещении прачечной	10
		2.Качество ведения документации по учету, хранению и выдаче мягкого инвентаря и специальной одежды, согласно установленному графику в организации	10
	Итого по 2 критерию		20
3.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	1.Участие в создании элементов безопасной среды в служебных помещениях, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям в дошкольном образовании	5
		2.Участие в благоустройстве игровых зон на территории организации	5
		3.Обеспечение своевременного ремонта мягкого инвентаря, специальной одежды	15
	Итого по 3 критерию		25
4.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	1.Своевременное предоставление сведений и документов, в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации	5
	Итого по 4 критерию		5
	Итого по всем критериям машиниста по стирке и ремонту спецодежды		100
Уборщик служебных помещений			
1.	Участие в хозяйственно-эксплуатационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и требованиями законодательства в сфере дошкольного образования	1.Отсутствие замечаний, в период работы: -по соблюдению санитарно-технического состояния помещений школы	20
		-по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда	10
		-соблюдение установленного графика ежедневной уборки	10
		2.Обеспечение сохранности инвентаря и иных материальных ценностей	10
		3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников дошкольного образовательного процесса	10
	Итого по 1 критерию		60
2.	Участие в функционировании инфраструктуры инженерно-технического обеспечения и материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения	1.Участие в мероприятиях по созданию и функционированию инфраструктуры и материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения соответствующей, требованиям законодательства в сфере образования	20
		2.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения	8

		3.Участие в благоустройстве и создание безопасных и комфортных условий на территории дошкольного образовательного учреждения	7
Итого по 2 критерию			35
3.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	1.Качественное и своевременное заполнение документов (журналов), в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольного образовательного учреждения	5
Итого по 3 критерию			5
Итого по всем критериям для уборщика служебных помещений			100
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1.	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1. Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	20
		2. Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной. Водопроводной, канализационной сетей, электрооборудования	10
		3. Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей и электрооборудования	10
		4.Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при работе	10
Итого по 1 критерию			50
2.	Участие в функционировании инфраструктуры инженерно-технического обеспечения и материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения	1. Сохранность материалов, инструментов	10
		2. Участие в создании элементов безопасной среды в помещениях ДОУ, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям в дошкольном образовании	10
		3. Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения	10
Итого по 2 критерию			30
3.	Уровень состояния исполнительской дисциплины	1. Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	10
		2. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	10
Итого по 3 критерию			20
Итого по всем критериям рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			100

Пронумеровано, прошнуровано
на 34 (тридцать четыре) листах
заведующий
МКДОУ д/с №19 «Буратино»
У.К.Отакаева



СОГЛАСОВАНО:

И.о.Директора МКУ «ЦКОУ» НМО СК

Ю.С.Татарина

Ведущий экономист
планово-экономического отдела



Л.Н.Остапчук

