

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
д/с №19 «Буратино»
_____ У.К.Отакаева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ д/с № 19 «Буратино»
на 2024 - 2025 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 учебный год»	сентябрь	Заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; собраниях родителей.	в течение года	Заведующий
1.4.	Представление общественности публичного доклада	ежегодно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ.	по факту уведомления	старший воспитатель
2.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О	постоянно	Заведующий, Завхоз

	закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»		
2.3.	Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета заведующего	июнь-август	Заведующий, старший воспитатель
2.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий, делопроизводитель
2.5.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	Старший воспитатель
2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	по плану	Комиссия по инвентаризации
2.7.	Осуществлять сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов	по факту уведомления	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; проведение родительских собраний.	декабрь	старший воспитатель воспитатели групп
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	в течение года	старший воспитатель
3.3.	Организация консультативной помощи сотрудникам ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
4.2.	Обеспечение родителей (законных представителей) воспитанников памятками о действиях в случаях незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях, в том числе под видом благотворительной помощи	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
4.3.	Проведение ежегодного опроса	апрель	старший

	родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		воспитатель
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	в течение года	старший воспитатель