

**Утверждено:**  
Педагогическим советом  
протокол №2 от 30.08.2021 г.  
Заведующий МКДОУ  
д/с № 19 «Буратино»  
\_\_\_\_\_ У.К.Отакаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе консультативного пункта**  
**«Школа для родителей»**  
**при муниципальном казенном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 19 «Буратино»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2020 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в ограниченных формах обучения», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155.

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

**2. Цели, задачи создания, принципы деятельности консультативного пункта.**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- совершенствование методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи.

## 2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу.

## 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных консультаций и групповых занятий по запросам родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психологические особенности детей;
- основы педагогики и организации образовательного процесса;
- организация игровой деятельности;
- проблемы воспитания и способы их решения;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.6. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

3.8. Основными нормативными актами, регламентирующими деятельность консультативного пункта являются:

- локальный акт (приказ образовательной организации) о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте;
- порядок организации и обеспечения функционирования консультативного пункта.

#### **4. Документация консультативного пункта.**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев, мастер-классов, тренингов;
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ.

#### **5. Прочие положения.**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется заведующим ДООУ.